

香港學生赴臺就讀學士班 報名步驟與填報系統使用說明

適用對象：**2023**年度赴臺就讀學士班報名「**個人申請**」之香港學生

「個人申請」報名流程概要

①填報

②繳費

③核驗

④上傳

填寫報名資料及信用卡繳費
2022年11月1日9:00至12月15日

身分及學歷證件正本
按照預約時間辦理

校系審查資料
2022年11月1日9:00至
2023年1月6日17:00

重要提醒：

- 1.個人申請於**2022年12月15日截止報名**，僅提供備審資料上傳至2023年1月6日臺灣時間下午5時前，請確認上傳資料無誤後再按下「確認上傳資料並提交」。
- 2.①填報、②繳費、④上傳等3個步驟的「登入帳號」及「報名序號」須為同一組，曾於填報系統註冊1個帳號以上的同學請特別留意。
- 3.«個人申請»符合資格但未獲錄取者，如有意願願進入「聯合分發」，請於「個人申請»報名階段確實選填「聯合分發»採計方式。
- 4.身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序者，一律不予分發。

Q.哪裡有赴臺升學完整資訊?

A.海外聯招會網頁

海聯網頁查詢系統—

『學群介紹』



台灣 TAIWAN
海外聯合招生委員會

首頁 來臺就學 專區 + 委員學校 介紹 + 認識本 會 + 榜單查 詢 + 友站連 結 委員學校 專區 各校單獨招生 專區 LANGUAGE A| 文 形象網 站

最新公告
不可不知 +
校園專區
招生簡章
學群介紹
系所分別暨名額查詢
留學臺灣 +

WELCOME TO STUDY IN TAIWAN
Dream what you want to dream
Be what you want to be

學群介紹看這裡！

十八大學群

各國專區

學群介紹

最新資訊

獎學金

聯絡我們



臺灣擁有亞洲最蓬勃發展的高等教育，各類學系任君選擇。在選擇就讀科系前，不妨先看看以下 18 個大學科系學群介紹，想想看自己對那些科系感興趣，或適合就讀那些科系。如此才能滿足你的興趣，並對未來做好完整的生涯規劃喔！

十八大學群，興趣未來一把抓



資訊



建築與設計



管理



生物資源



醫藥衛生



生命科學



點選學群
圖塊

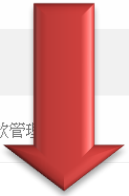
管理學群

• 管理學群

- 包含學系：
企業管理、資訊管理、工業管理、公共行政、文教管理、觀光管理、觀光休閒管理等學系
- 學習內容：
學習處理組織內外人事物的各種問題，從事溝通協調、領導規劃各種工作的資源整合，促使組織及企業間工作流程的順暢
- 生涯發展：
行政或財務經理人員、證券或財務經紀人、人事或產業關係經理人員、市場銷售經理人員、工商服務業經理人員、旅館餐飲管理



聽聽學長姐
怎麼說



學群簡介

The screenshot shows the IOH website's management cluster page. At the top, there are navigation links for '選系先探索 18 學群', '校系學群總覽', '升大學全攻略', '碩博校系總覽', '海外留學', '僑外專區', '精選專欄', '關於 IOH', '全職招募', '實習生招募', and '登入'. A search bar is also present. The main content area features a '管理學群' header and a video player titled '一分鐘瞭解台大工管'. The video player includes a play button, a progress bar, and a '稍後觀看' button. To the right of the video player is an 'Explore Next...' section with two video thumbnails. At the bottom, there is a list of '代表科系' (representative departments) and '相似學群' (similar clusters).

海聯網頁查詢系統—

『系所分則暨名額查詢』

快速查找各校心儀學系資訊

香港專區



各國專區

- 各國專區
- 學群介紹
- 最新資訊
- 獎學金

Where Are You From?



香港專區

/IOH 聽聽學長姐
求學經驗分享/

報名資訊



2023年秋季入學：申請資料填報系統

CLICK



(預定2022年11月1日AM9:00開放)



2023年秋季入學：招生系所分則暨名額查詢系統

系統功能：查看各管道名額、可選填志願校系及審查資料

- 🔑 學士班
- 🔑 碩士班
- 🔑 博士班
- 🔑 香港二年制學士班

名額查詢系統
看這裡！

系所分則暨名額查詢範例

The screenshot shows the HKU recruitment system interface. At the top left is the HKU logo and the text: 海外聯合招生委員會, 僑生及港澳生招生名額查詢系統, 2022 年秋季入學. To the right are four buttons for degree levels: 學士班 (Bachelor), 香港二年制學士班 (Two year bachelor for Hong Kong), 碩士班 (Master), and 博士班 (Phd). A red arrow points to these buttons with the text "選擇學制". Below this is the "宣告 Announcement" section with links for "招生名額依據" and "招生管道". The main content area is titled "系所查詢 Department and graduate school search" and contains several input fields: "選擇學校 Select university", "輸入學校名稱過濾列表 Enter university names to filter the list", "請輸入學校關鍵字", "選擇學校* Select university*", and "請輸入學校關鍵字". A red arrow points to the "請輸入學校關鍵字" field with the text "輸入關鍵字 (中、英文皆可)". Below this is the "選擇過濾條件 Select filter" section with a warning: "請先選擇學校，再選擇過濾條件。 Please select universities first, before selecting the filter." There are three radio buttons for "選擇類組* Select category*" (First, Second, Third category). To the right is a "選擇學群* Select discipline*" dropdown menu with "所有學群 All disciplines" selected. Below that is a "關鍵字查詢 Keyword search" field with "請輸入系所關鍵字" and a "送出查詢" button. A red arrow points to the "送出查詢" button.

海外聯合招生委員會
僑生及港澳生招生名額查詢系統
2022 年秋季入學

學士班 Bachelor
香港二年制學士班 Two year bachelor for Hong Kong
碩士班 Master
博士班 Phd

選擇學制

宣告 Announcement

> 招生名額依據 Source of student numbers
> 招生管道 Recruitment channel
個人申請制

除國立臺灣師範大學僑生先修部馬來西亞春季班結業生外，其餘地區僑生（含港澳生）

聯合分發制

- 第一梯次 (s1)：馬來西亞（持華文獨中統考文憑）
- 第二梯次 (s2)：一般地區（歐洲、美洲、非洲、大洋洲及其他免試地區）。
- 第三梯次 (s3)：海外測驗（日本、韓國、新加坡、泰北、緬甸、海外臺灣學
- 第四梯次 (s4)：國立臺灣師範大學僑生先修部結業生。
- 第五梯次 (s5)：印尼輔訓班結業生、香港（DSE/CEE/ALE）、馬來西亞（STPM）

註：因COVID-19疫情影響，2022年馬來西亞（STPM / A-LEVEL / O-LEVEL / SPM）自第二梯次 (s2) 改在

> 注意事項 Points of Attention

系所查詢 Department and graduate school search

選擇學校 Select university

輸入學校名稱過濾列表 Enter university names to filter the list

請輸入學校關鍵字

選擇學校* Select university*

請輸入學校關鍵字

輸入關鍵字
(中、英文皆可)

選擇過濾條件 Select filter

⚠ 請先選擇學校，再選擇過濾條件。
Please select universities first, before selecting the filter

選擇類組* Select category*

- 第一類組 First category
- 第二類組 Second category
- 第三類組 Third category

選擇學群* Select discipline*

所有學群 All disciplines

關鍵字查詢 Keyword search

請輸入系所關鍵字

送出查詢

系所分則暨名額查詢範例

選擇過濾條件 Select filter

選擇類組* Select category*

- 第一類組 First category
- 第二類組 Second category
- 第三類組 Third category

所有學群 All disciplines

關鍵字查詢 Keyword search

tourism

送出查詢

關鍵字查詢，可用「系名」(中英文)進行查詢

查詢結果 Search results

設有相關學系名單

碼 Optional code	學校名稱 University name	系組名稱 Department category	類組 Category	個人申請 Individual application		聯合分發名額 Joint distribution quota					
				名額 Quota	審查項目 Application documents	總額 Total	s1	s2	s3	s4	s5
1044	國立嘉義大學 National Chiayi University	行銷與觀光管理學系 Department of Marketing and Tourism Management	第一類組 First group	2	審查項目 Application documents	8	2	1	2	1	2
1056	國立暨南國際大學 National Chi Nan University	觀光休閒與餐旅管理學系觀光休閒組 Department of Tourism, Leisure and Hospitality Management-Division of Tourism and Leisure Management	第一類組 First group	15	審查項目 Application documents		2	1			
1057	國立暨南國際大學 National Chi Nan University	觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組 Department of Tourism, Leisure and Hospitality Management-Division of Hospitality Management	第一類組 First group	15	審查項目 Application documents	10	2				
1125	國立東華大學 National Dong Hwa University	觀光暨休閒遊憩學系 Dept. of Tourism, Recreation and Leisure Studies	第一類組 First group	15	審查項目 Application documents	7	2	1			
1819	國立臺灣海洋大學 National Taiwan Ocean University	海洋觀光管理學士學位學程 Undergraduate Program in Ocean Tourism Management	第一類組 First group	6	審查項目 Application documents	2	0	0	0	1	1
1188	國立聯合大學 National United University	文化觀光產業學系 Department of Cultural Tourism	第一類組 First group	3	審查項目 Application documents	5	各梯次皆可選填至名額用完為止 Quota can be selected as long as available (applies to all tiers)				
1369	中國文化大學	觀光事業學系	第一類組	11	審查項目	9	各梯次皆可選填至名額用				

個人申請
與
聯合分發
名額數

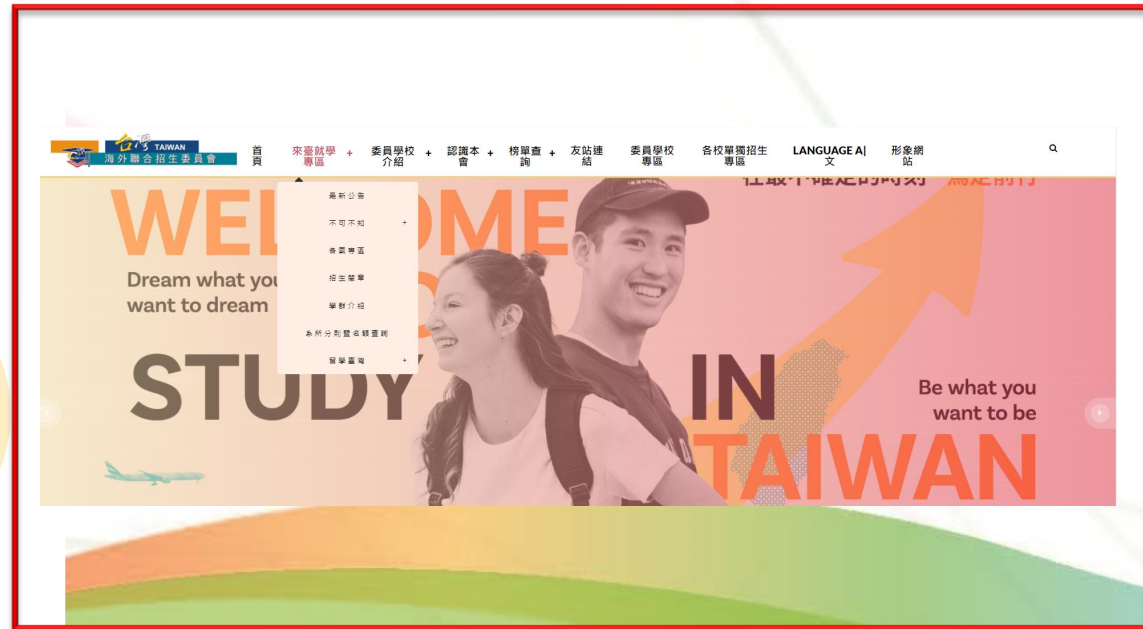
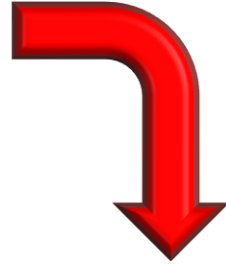
Q.請問我要怎麼索取簡章/報名表?

A.在海外聯招會的網頁下載簡章，
直接於網路填報系統輸入個人基本資料及志願，
即可由系統自動產生相關報名表及志願表。

線上簡章及填報系統

1.連到海聯網站：

<http://www.overseas.ncnu.edu.tw/>



前置作業

香港專區

The screenshot shows the 'Study in Taiwan' website. At the top, the navigation bar includes '來臺就學 專區' (Study in Taiwan Special Zone) and '委員學校 介紹' (Member Schools Introduction). A dropdown menu is open under '來臺就學 專區', with '各國專區' (Global Special Zones) highlighted. Below the main banner, a navigation bar contains '各國專區' (Global Special Zones), '學群介紹' (Academic Groups Introduction), '最新資訊' (Latest News), and '獎學金' (Scholarships). The 'Where Are You From?' section features a grid of regional options: '香港' (Hong Kong), 'MYANMAR 緬甸', 'MACAU 澳門', and 'MALAYSIA 馬來西亞'. The '香港' option is highlighted with a red box.

詳閱香港學生適用簡章

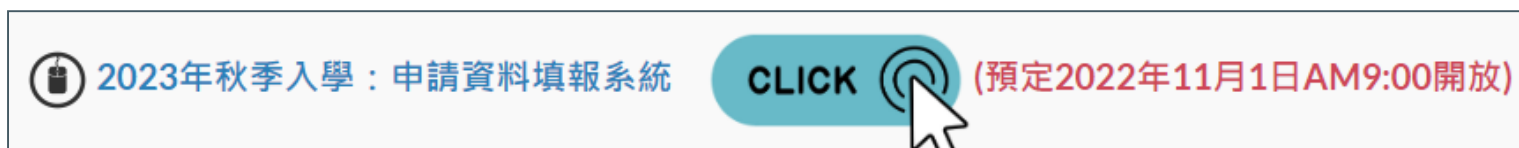
必讀 Important

- 招生簡章
- 學士班
 - 香港學生適用簡章 (PDF)
 - 2023年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀學士班學校及系組招生規定 (PDF)
- 科技大學二年制學士班 (2+2)
 - 香港學生升讀科技大學二年制學士班適用簡章 (PDF)
 - 2023年秋季入學香港學生升讀科技大學二年制學士班學校及系組招生規定 (PDF)
 - 香港澳門學歷檢覈及採認辦法(含認可名冊)
 - 大陸地區學歷採認辦法

線上填報 及繳交報名費

海外聯招會-線上填報系統

- 報名期間可在「香港專區」找到申請資料填報系統聯結網址
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「發送開通信」。

嘉師大傳先部學生請以學校 E-MAIL 帳號 (例如: lks90XXXXXX@ntnu.edu.tw) 直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：5
海外註冊帳號人數：3

[註冊帳號](#)

登入系統

注意！
填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

若您使用本系統，即表示同意本會「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」> [下載](#)

帳號

密碼

驗證碼 

[登入](#) [忘記密碼](#)

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

1. 點選註冊帳號
2. 逐項閱讀及勾選個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」
3. 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼
4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail
5. 選擇申請類別（學士(含僑先部) / 碩士 / 博士）
6. 選擇身份別：港澳生 / 港澳具外國國籍之華裔學生
7. 逐一答復相關問題

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

1. 點選註冊帳號

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記
密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：561

海外註冊帳號人數：83

註冊帳號



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

2. 逐項閱讀及勾選【個人資料蒐集、處理及利用告知事項】後點選「同意」

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

海外聯合招生委員會 **University Entrance Committee For Overseas Chinese Students**
報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項
Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。
若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".
By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

條款內容 Content of Terms

一、 機構名稱：海外聯合招生委員會
I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

二、 個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之職務（134註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。
2. 本會為提供精確的聯合分發入學工作，須將蒐集之考試成績、成績等進行統計與分析，分析結果之統計數據或說明文字呈現，除供分發所需及內部研究外，本會視需要公布統計數據及說明文字，但不涉及特定個人之資料。
3. 本會進行後續分發成果追蹤之相關學術研究、教育研究及統計研究分析等目的進行蒐集。

II. Purpose of Personal Data Collection:

1. In order to conduct "individual application" and "united distribution" for distributing overseas Chinese/Hong Kong/Macau students to Taiwan universities and Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese of National Taiwan Normal University (hereinafter, the "Division of

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

3. 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

帳號(E-Mail)

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼

請輸入大於等於 8 個字元 並混合大寫、小寫、數字或特殊符號 (限~!@#\$%^&*()_+*=) 任兩種

確認密碼

驗證碼

本人同意「[海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項](#)」。(勾選表示同意)

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。

The screenshot shows the user interface of the 'Overseas Joint Admission Committee - Application Information System'. At the top, there is a navigation bar with the system name and a '登出' (Logout) button. A prominent red-bordered warning box contains the message: '注意！您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。' (Attention! Your mailbox has not been verified, please go to the mailbox as soon as possible to open the verification email. If you have not received the verification email, please click [here](#) to resend the verification email.) Below this is a green '小提示' (Tip) box: '小提示 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。' (Tip: If you encounter any problems during the application process, you can click [here](#) to query the FAQ center.) The main content area is divided into three sections: 1. A left sidebar with a menu: '資格檢視' (Check Qualification) is selected and highlighted in blue, with checkboxes for '個人基本資料' (Personal Basic Information), '個人申請志願' (Personal Application Preferences), and '志願檢視' (Check Preferences). 2. A central section titled '選擇報名學制' (Select the degree program to apply for). 3. A right section titled '申請類別說明' (Application Category Description) with a light blue background, listing: '學士班(含僑先部): 申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。(Bachelor's program (including Overseas Chinese Pre-department): Apply for the undergraduate program (you can also select Overseas Chinese Pre-department preferences).', '申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。(Apply for the two-year Bachelor's program in technical colleges/courts (limited to those who have obtained an associate degree or advanced diploma in Hong Kong).', '碩士班: 申請就讀碩士班。(Master's program: Apply for the Master's program).', and '博士班: 申請就讀博士班。(Doctoral program: Apply for the Doctoral program).'. Below this is a dropdown menu for '申請類別' (Application Category) currently set to '請選擇報名學制' (Please select the degree program to apply for). At the bottom center, there is a blue '儲存' (Save) button.

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

海外聯合招生委員會 <[redacted]>
寄給 [redacted]

申請者您好，感謝您註冊海外聯合招生委員會報名系統

您註冊的帳號：[redacted]

請 **點選此連結驗證帳號** 並牢記您註冊時所填寫的密碼。

或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：

<https://student.overseas.ncnu.edu.tw/emailVerify.html?email=kjchoukjchou?>

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！

若有任何疑問請查看我們的常見問題 (<https://overseas-tw.zendesk.com>)

或聯繫本會 (overseas@mail.ncnu.edu.tw 、 +886-49-2910900) 。



海外聯合招生委員會 - 學士班申請資料填報系統

驗證成功! 5 秒後自動轉跳至首頁。

海外聯

University Entrance Commi

地址：臺灣545南投縣埔里

E-mail: overseas@mail.ncnu.edu.tw 電話:

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

5. 選擇申請類別（學士(含僑先部) / 碩士 / 博士）

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統 登出

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

資格檢視 選擇報名學制

個人基本資料

個人申請志願
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視
(請先填寫個人基本資料)

申請類別說明：
學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。
港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限香港學生取得副學士學位或高級文憑以上學位者)。
碩士班：申請就讀碩士班。
博士班：申請就讀博士班。

申請類別

儲存

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

6. 選擇身份別：港澳生 / 港澳具外國國籍之華裔學生

<p>➤ 資格檢視 <input type="checkbox"/></p> <p>個人基本資料 <input type="checkbox"/></p> <p>個人申請志願 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</p> <p>志願檢視 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</p>	<p>申請類別 學士班(含僑先部)</p> <hr/> <p>身分別</p> <p>身分別說明： 港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區 以外 之國家或地區6年以上。 港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身分證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區 以外 之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。 海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。</p>
	<p>申請身份別</p> <p><input type="radio"/> 港澳生 <input type="radio"/> 港澳具外國國籍之華裔學生 <input type="radio"/> 海外僑生</p>



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

7. 逐一答復相關問題

報名時一定要持有
香港永久性居民身分證

請問您是否擁有香港或澳門永久性居民身分證？

是 否

是否另持有「香港護照或英國國民（海外）護照」以外之旅行證照，
或持有澳門護照以外之旅行證照？

是 否

曾分發來臺

是否曾經分發來臺就學過？

是 否

務必依護照持有情況照實
填報(影響身分別判定)

海外居留年限

📌 居留年限日期起訖可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

⚠️ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

最近連續居留境外（指臺灣地區以外之國家或地區）之年限：

- 報名時未滿六年
- 報名時未滿六年，但至入學當日已滿六年
- 報名時已滿六年，但未至入學當日已滿六年
- 報名時未滿八年，但至入學當日已滿八年
- 報名時已滿八年

✖️ 不具有報名資格

在台停留日期

📌 報名截止日可至 [官網](#) 查詢

報名截止日往前推算僑居
120天？

是 否

Q.為什麼要確認「最近連續居留境外」之年限？

A.
香港學生最近連續居留境外6年以上者，得申請來臺灣地區就學。
所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。
簡單來說，只要你過去6年內，每年(1/1~31/12)都不停留於臺灣地區境內合計超過120日，便符合連續居留條件。

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

1. 填寫個人基本資料
2. 填寫入學資料
3. 若有獲得國際奧林匹亞獎項，
填寫奧林匹亞志願。
4. 選填個人申請志願
5. 選擇聯合分發使用之成績採計方式
6. 選填聯合分發志願
7. 上傳簡章規定應繳文件
8. 以信用卡繳付報名費

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
> 個人基本資料	<input type="checkbox"/>
入學資料	<input type="checkbox"/>
奧林匹亞志願 <small>(非開放時間)</small>	<input type="checkbox"/>
個人申請志願 <small>(請先填寫個人基本資料)</small>	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 <small>(請先選擇聯合分發採計方式)</small>	<input type="checkbox"/>
志願檢視 <small>(請先填寫個人基本資料)</small>	

已完成的區塊會從白色變為綠色，並且出現勾勾

線上填報系統操作流程 -- 個人基本資料

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在臺資料（無者免填）、高中學歷、家長資料、在臺聯絡人（註：*** 紅色字體為必填欄位**）

資格檢視	報名層級	身份別	報名序號
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班	港澳生	

個人基本資料

*** 紅色字體為必填欄位。**

申請人資料表	E-Mail
	<input type="text"/>
	備用 E-Mail
	<input type="text"/>
* 姓名 (中)	* 姓名 (英)
姓名 <input type="text"/>	Name <input type="text"/>
<small>「請以正體字書寫」 範例：王大明</small>	<small>範例：WANG DA MING</small>
* 性別	* 生日
<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	<input type="text"/>
* 出生地、國別	
Continent <input type="text"/>	Country <input type="text"/>
* 是否為「身心障礙」或「特殊照顧」或「特殊教育」者	
<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	

線上填報系統操作流程 -- 填寫入學資料

資格檢視 <input checked="" type="checkbox"/>	報名層級	身份別	報名序號	
個人基本資料 <input checked="" type="checkbox"/>	學士班	港澳生		
> 入學資料 <input type="checkbox"/>	入學資料			
奧林匹亞志願 <input type="checkbox"/>	小學	學校名稱	入學時間	畢業時間
個人申請志願 <input type="checkbox"/>		南投國小	2010/09	2016/06
聯合分發成績採計方式 <input type="checkbox"/>	中學 1 - 3 年級	學校名稱	入學時間	畢業時間
聯合分發志願 <input type="checkbox"/> <small>(請先選擇聯合分發採計方式)</small>		南投中學	2016/09	2019/06
上傳簡章規定應繳文件 <small>(適用香港地區)</small>	中學 4 - 5 年級 (高中)	學校名稱	入學時間	畢業時間
志願檢視		南投中學	2019/09	2021/06
確認填報資料	相當於國內高中三年級 (FORM6)畢業學校或最後 結(肄)業學校	學校名稱	入學時間	畢業時間
		南投中學	2021/09	2022/06
	曾轉學註明	轉學描述		
		中一臺北中學、中二南投中學 <small>如：中四暨大附中、中五埔里高工</small>		
			儲存	

如果曾經轉學，請
把學校名稱都填上

線上填報系統操作流程 -- 填寫奧林匹亞志願

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
> 奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 <small>(請先選擇聯合分發採計方式)</small>	<input type="checkbox"/>
上傳簡章規定應繳文件 <small>(適用香港地區)</small>	
志願檢視	

確認填報資料

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	<input type="text"/>

奧林匹亞志願

必須為「國際」競賽，非港澳或區域型競賽。

請問是否曾獲得國際數理奧林匹亞競賽或美國國際科展獎項？

- 否
 是 (請檢附證明文件)

若無獲獎經驗請答
「否」

線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願

資格檢視

個人基本資料

入學資料

個人申請志願

聯合分發志願
(請先選擇聯合分發採計方式)

志願檢視

招生校系清單

系所名稱

醫藥衛生學群 | 國立嘉義大學
獸醫學系 Dept. of Veterinary Medicine

醫藥衛生學群 | 國立中興大學
獸醫學系 Department of Veterinary
Medicine

3095 | 醫藥衛生學群 | 國防醫學院
醫學系 School of Medicine

3182 | 醫藥衛生學群 | 長庚大學
醫學系 School of Medicine

3211 | 醫藥衛生學群 | 高雄醫學大學
運動醫學系 Dept. of Sports Medicine

3238 | 醫藥衛生學群 | 中國醫藥大學
運動醫學系 Department of Sports Medicine

已填選志願

最多可選 4 個志願，
依自己的興趣排序

3014 | 生物資源學群 | 國
立臺灣大學
獸醫學系 School of
Veterinary Medicine

3349 | 醫藥衛生學群 | 國
立嘉義大學
植物醫學系 Dept. of Plant
Medicine

3345 | 醫藥衛生學群 | 中
國醫藥大學
中醫學系甲組 School of
Chinese Medicine (Division
A)

點選 可以查看系所
招生資訊、個人申請審
查項目及招生限制；
點擊【詳細資訊】可進
一步瀏覽各項審查項目
要求或規定。

國立中興大學獸醫學系—招生資訊

個人申請審查項目

1. 最高學歷證明
Proof of highest education
2. 高中在學歷年成績單正本
Original copy of the senior high school annual transcript
3. 師長推薦函
Recommendation letter(s) from teachers
4. 單一學系審查費繳證明
Proof of payment of the single department review fee
5. 自傳
Autobiography
6. 學習計畫書
Study Plan
7. 其他有利審查之資料
Other documents that may benefit the review procedures

系所年齡或性別要求
性別要求：無
年齡要求：無

線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
> 個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

選擇「個人申請」未獲錄取，是否進入「聯合分發」

1037 文史哲學群 國立嘉義大學 中國文學系 Dept. of Chinese Literature	<input checked="" type="checkbox"/>
« 1 2 3 4 5 ... 214 »	
<input checked="" type="checkbox"/> 本人同意若「個人申請」未獲分發，將依簡章規定進入「聯合分發」。* (勾選表示參加聯合分發)	
	<input type="button" value="儲存"/>

線上填報系統操作流程 -- 聯合分發成績採計方式

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 <small>(請先選擇聯合分發採計方式)</small>	<input type="checkbox"/>
上傳簡章規定應繳文件 <small>(適用香港地區)</small>	
志願檢視	

確認填報資料

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	

聯合分發成績採計方式

請選擇您的成績採計方式。

點選「成績採計方式」

- 以香港中學文憑考試成績 (DSE)、以香港高級程度會考成績 (ALE)、以香港中學會考成績 (CEE) 申請
- 香港生以 SAT SUBJECT TEST 成績申請
- 香港生以海外 A LEVEL 證書申請
- 以國際文憑預科課程成績申請

選擇DSE、ALE、CEE者，請填寫取得文憑年度。

如有下列情形之一者，本人同意分發至臺師大僑先部 (勾選代表同意)

1. 分發分數未達大學最低錄取標準。
2. 分發分數達大學最低錄取標準，但所填志願已無名額。
3. 香港學生選擇以「香港中學文憑考試」或「香港高級程度會考」或「香港中學會考」成績申請，未於簡章規定期限完成線上提交「聯合分發校系志願表」者。

選擇是否於特定情況下
分發至臺師大僑先部

線上填報系統操作流程 -- 聯合分發志願

非選擇「DSE、CEE、ALE文憑成績」者：於報名時選填

The screenshot displays the online application system interface for joint distribution of preferences. It is divided into three main sections: '資格檢視' (Qualification Check), '招生校系清單' (Admission Program List), and '已填選志願' (Selected Preferences).

- 資格檢視 (Qualification Check):** A sidebar on the left with a green header. It contains several options, with '聯合分發志願' (Joint Distribution of Preferences) highlighted in blue. A yellow callout box points to this section, stating: '可使用「學校名稱」、「系所名稱」(中、英文)、「學群」查詢' (Can use 'School Name', 'Department Name' (Chinese/English), 'Faculty' for search).
- 招生校系清單 (Admission Program List):** A central panel with a search bar for '學校名稱' (School Name) and '暨南' (Jinan). Below the search bar, a list of programs is shown, including:
 - 2054 | 第二類組 | 工程學群 | 國立暨南國際大學 電機工程學系 Department of Electrical Engineering
 - 2056 | 第二類組 | 工程學群 | 國立暨南國際大學 應用材料及光電工程學系 Department of Applied Materials and Optoelectronic Engineering
- 已填選志願 (Selected Preferences):** A panel on the right showing the user's selected preferences. It lists three programs with their respective preference numbers and up/down arrows for ranking:
 - 2055 | 第二類組 | 數理化學群 | 國立暨南國際大學 應用化學系 Department of Applied Chemistry (Rank 1)
 - 2052 | 第二類組 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學 資訊工程學系 Department of Computer Science and Information Engineering (Rank 2)
 - 2053 | 第二類組 | 工程學群 | 國立暨南國際大學 土木工程學系 Department of Civil Engineering (Rank 3)

A blue callout box points to the '已填選志願' section, stating: '最多可選70個志願，依自己的興趣排序' (Maximum of 70 preferences, ranked by your own interests).

線上填報系統操作流程 -- 聯合分發志願

選擇以「**DSE、ALE、CEE**」申請者，**此階段無須選填志願**。

The screenshot displays the application system interface. On the left, a sidebar menu includes options like '聯合分發成績採計方式' and '聯合分發志願', with '上傳簡章規定應繳文件' highlighted in blue. A red box labeled '① 按下確定' points to a '確定' button. Below it, another red box labeled '② 上傳簡章規定應繳文件' points to the highlighted menu item. A large red arrow points from the menu item to the main content area. The main content area features a message box with an information icon and text: '持DSE、ALE、CEE者，此階段無須選填志願，請按「確定」後接續「上傳簡章規定應繳文件」步驟。即將跳轉至「上傳簡章規定應繳文件」頁面。'. Below this is a table with columns for '報名層級' (Bachelor's), '身份別' (Hong Kong Student), and '報名序號'. A red box labeled '③ 逐項上傳' points to the table. Below the table are two upload sections: '香港永久居民身份證正面' and '港澳生聲明書', each with a '請上傳' button. At the bottom, a red button reads '確認填報資料'.

持DSE、ALE、CEE者，此階段無須選填志願，請按「確定」後接續「上傳簡章規定應繳文件」步驟
即將跳轉至「上傳簡章規定應繳文件」頁面

① 按下確定

② 上傳簡章規定應繳文件

③ 逐項上傳 上傳簡章規定應繳文件

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	

香港永久居民身份證正面
僅接受副檔名為 pdf 的單一檔案，檔案大小需小於 8 Mbytes。
請上傳

港澳生聲明書
請下載「港澳生聲明書」，列印並填寫後，掃描為 PDF 檔上傳。
請上傳

確認填報資料

線上填報系統操作流程 – 上傳簡章規定應繳文件

The screenshot displays the online application system interface. On the left is a navigation menu with the following items, each with a checkmark:

- 資格檢視
- 個人基本資料
- 入學資料
- 奧林匹亞志願
- 個人申請志願
- 聯合分發成績採計方式
- 聯合分發志願
- 上傳簡章規定應繳文件 (適用香港地區)**
- 志願檢視

At the bottom of the menu is a red button labeled "確認填報資料".

The main content area shows six document upload sections:

- 香港永久居民身份證正面**: 僅接受副檔名為 pdf 的**單一**檔案，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。 [請上傳]
- 港澳生證明書**: 請下載「港澳生證明書」，列印並填寫後，掃描為 PDF 檔上傳。 [請上傳]
- 2吋相片**: 請上傳兩吋彩色正面半身脫帽白底近照 pdf 檔案，相片規格請參考香港特別行政區旅行證件規定。 [請上傳]
- 港澳居民來往內地通行證(回鄉證)**: 僅接受副檔名為 pdf 的**單一**檔案，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。 [請上傳]
- 改名契**:
 - 非必要文件，曾改名適用。
 - 僅接受副檔名為 pdf 的**單一**檔案，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。[請上傳]

A blue callout box on the right contains the following text:

依據說明逐項上傳。
每個項目僅接受副檔名為pdf的**單一**檔案，如同一項目有多個檔案，請先合併各檔案後再上傳，檔案大小需**小於8 Mbytes**。

線上填報系統操作流程 – 志願檢視

資格檢視

個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

上傳簡章規定應繳文件
(適用於香港地區)

志願檢視

確認填報資料

報名層級 身份別 報名序號

學士班 港澳生 [REDACTED]

志願檢視

- 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
- 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
- 如已點選「確認填報資料」後, 需再修改個人資料 (不含志願), 請填寫「資料修正申請表」並重新註冊新的帳號。

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系
2	2004	國立臺灣大學 地質科學系
3	2017	國立臺灣大學 資訊管理學系
4	3014	國立臺灣大學 獸醫學系

聯合分發志願

志願代碼	校系名稱
1001	國立臺灣大學 中國文學系
1002	國立臺灣大學 外國語文學系
1003	國立臺灣大學 歷史學系
1004	國立臺灣大學 哲學系
1005	國立臺灣大學 社會學系

PREVIEW

2022 年[亞洲-香港]地區學生來臺就讀學士班申請表 (1 式 1 份)

報名序號: [REDACTED] 身份別: 港澳生 報名類組: 第 1 類組

分發採計方式: 香港生以 SAT SUBJECT TEST 成績申請

備註: _____ 僑生編號: _____ (申請人勿填)

*姓名	年齡	*出生地	兩吋彩色正面半身脫帽近照照片黏貼處
	*生日		
僑居地	中華民國		
*學歷			
*家長資料			
在臺聯絡人	姓名	關係	聯絡電話
	聯絡地址		
	服務單位名稱		服務單位電話

可利用「志願檢視」內「預覽個人資料」功能確認所填資料皆正確。

線上填報系統操作流程 – 確認填報資料

資格檢視

個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	

志願檢視

- 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
- 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
- 如已點選「確認填報資料」後, 需再修改個人資料 (不含志願), 請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

確認資料皆正確後, 按下「**確認填報資料**」。

確認後就「無法再次更改資料」您真的確認送出嗎？

按下確認後, 即將前往付款頁面繳交報名費

確定 取消



按下確定後, 前往付款頁面繳交報名費。

線上填報系統操作流程 – 繳交報名費

付款方式 Payment method

信用卡 Credit card

※ 信用卡交易資訊 Credit Card Information

信用卡類型
Credit card type *

信用卡卡號
Credit card number * - - -
本交易須通過Visa/MasterCard/JCB信用卡3D驗證 The transaction has to pass 3D verification by Visa, MasterCard, and JCB card.

卡片有效期限
Card valid thru *

信用卡安全碼
CVV Code * 
此欄位為驗證之需，綠界科技不予以記錄 (This column is for verification use. ECPay does not record this column.)

①以信用卡線上支付報名費(不限本人)。

線上填報系統操作流程 – 繳交報名費

付款成功 Payment success

訂單編號 Order number	<input type="text"/>
商店名稱 Merchant's name	海外聯合招生委員會
付款方式 Payment method	信用卡 Credit card-一次付清 Lump sum payment

單位 Unit : 新台幣 NTD

商品明細 Merchandise detail	小計 Subtotal
海外聯招報名費Test	<input type="text"/>

應付金額 Payable amount **NT\$**

[返回商店
Return to the merchant's store](#)

②完成繳費

③返回商店
(報名系統)



為什麼信用卡付款失敗？

常見原因


- 信用卡未開卡或卡號、日期輸入錯誤或已過使用期限。
- 信用卡額度或餘額不足。
- 信用卡無海外交易功能。
- 信用卡驗證碼輸入錯誤或未輸入驗證碼。
- 於付款畫面閒置過久導致超過交易時間。

建議解決方式

1. 更換其他信用卡重新付款，或尋求親友協助(信用卡持卡人不限報名者本人)。
2. 再次確認所輸入的信用卡卡號、姓名、到期日以及驗證碼是否正確。如果依然交易失敗，可能為發卡銀行內部系統作業問題，請與您的信用卡發卡銀行聯絡。



線上填報系統操作流程 – 已鎖定並確認填報資料



已鎖定並確認填報資料。

如需再修改個人基本資料（不含志願），請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

確定

「已鎖定並確認填報資料」：系統鎖定，無法再次更改資料。如需再修改個人基本資料（不含志願），請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號（惟報名費一經繳交，概不退還）。

預約時間辦理「身分及學歷證件正本」核驗

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
上傳簡章規定應繳文件 (適用香港地區)	
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

➤ 下載報名表件

上傳備審資料
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

下載報名表件

「已鎖定並確認填報資料」後，系統將產生申請表供申請人留存，無須繳交。

如需再修改個人基本資料（不含志願），請填寫「[資料修正表](#)」或是重新註冊新的帳號（惟報名費一經繳交，概不退還）。

身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序者，一律不予分發。

• 核驗「身分及學歷證件正本」預約系統

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間，填寫調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

↓ 下載所有表件

請依預約時間至指定地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。

- 1、請依預約時間至指定地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。
- 2、報名「個人申請」者，務必於西元 2022 年 1 月 6 日（星期四）查考時間下午 5 時前完成備審資料上傳作業，按下「[確認上傳資料並提交](#)」。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。
- 3、所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「[確認上傳資料並提交](#)」按鍵後，始能成功提交。
- 4、如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「[放棄上傳審查資料](#)」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「[放棄上傳審查資料](#)」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

上傳校系審查資料

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料事前準備

- 最高學歷、成績單掃描檔(必繳審查資料)
 - 圖檔 PDF、JPG 或 PNG 格式
 - 配合格式一致,請以 A4 SIZE 存檔
- 個人申請系所規定審查資料
 - 文件、圖檔、影像及聲音等格式
 - 文件建議使用 PDF
 - 作品集也可上傳至 Youtube、Google Drive、Dropbox 後提供連結。

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 點選「上傳備審資料」(僅有參加個人申請者需要)

The screenshot shows the 'Upload Review Materials' section of the application system. On the left, a sidebar contains a checklist of completed steps: 資格檢視, 個人基本資料, 入學資料, 奧林匹亞志願, 個人申請志願, 聯合分發成績採計方式, and 聯合分發志願. Below this is a section for '上傳簡章規定應繳文件' and a '志願檢視' button. A red box highlights the '上傳備審資料' button in the '下載報名表件' section. Below the sidebar is a '已鎖定並確認填報資料' button and a '確認上傳資料並提交' button. The main content area features a table with columns for '報名層級', '身份別', and '報名序號'. Below the table is a heading '上傳系所備審資料' and a blue box with instructions. A yellow box provides links for converting documents to PDF. At the bottom, a table lists application details for four departments.

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	[Redacted]

上傳系所備審資料

- 請於西元 2022 年 1 月 6 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可於該放棄志願點選 **X** 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 **C** 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供備存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前關上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前關提交程序者，一律不予分發「個人申請」。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice : https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office : <https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages : <https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	上傳	X
2	2004	國立臺灣大學 地質科學系	上傳	X
3	2017	國立臺灣大學 資訊管理學系	上傳	X
4	3014	國立臺灣大學 獸醫學系	上傳	X

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 點選欲上傳備審資料之志願校系

資格檢視 <input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料 <input checked="" type="checkbox"/>
入學資料 <input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願 <input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願 <input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式 <input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願 <input checked="" type="checkbox"/>
上傳簡章規定應繳文件 <small>(選用香港地區)</small>
志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

> 上傳備審資料
(請務必加入申請號碼欄)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認檔案上傳傳到後再提交。

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	

上傳系所備審資料

- 請於西元 2022 年 1 月 6 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可於該放棄志願點選 **X** 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 **C** 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前關上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前關提交程序者，一律不予分發「個人申請」。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	上傳	X
2	2004	國立臺灣大學 地質科學系	上傳	X
3	2017	國立臺灣大學 資訊管理學系	上傳	X
4	3014	國立臺灣大學 獸醫學系	上傳	X

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 按照學校要求上傳審查資料

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

高中在校歷年成績單正本 (Original copy of the senior high school annual transcript) **必繳**

包含全校成績排名前10%資料，未檢附全校成績排名資料者，視同資格不符。
Original copy of the senior high school annual transcript (including school ranking and percentage)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

必繳 = 一定要繳

所有「必繳」項目都要
上傳才能進行下一步喔！

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)。



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 刪除已上傳檔案



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有收取審查費，請依學校規定方式繳費，並上傳繳費明細。

志願代碼	3014
學校名稱	國立臺灣大學
系所名稱	獸醫學系

審查費用 (Review fee)

本校「個人申請」單一學系審查費之收費標準為新臺幣1500元，請至本校網站（網址：<http://reg.aca.ntu.edu.tw/stureg>）登錄個人基本資料，並以信用卡於線上完成繳費。未完備前述程序者，視同審查資格不符；審查費一經繳交，概不退還。

The application review fee is TWD 1500 per department in NTU. Please visit (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/stureg>) and register the personal information. After payment can be paid online with a credit card. The application will be classified as invalid if the above have not been completed. Besides, after the payment is completed, in special circumstances.

單一學系審查費繳費證明 (Proof of payment of the single department review fee) 必繳

刷卡完成後列印報名繳費明細上傳至報名系統。
Please print out the payment receipt and upload it onto the application system after the payment has been made.

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或删除)

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) 選繳

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於

選擇檔案 **自行上傳**

或輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名 師長email

邀請師長上傳：
於系統中寄發邀請信給師長，由師長上傳。(請報名同學務必自行追蹤聯繫師長上傳進度)

師長收到的信件內容

學生 [redacted] 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函

海外聯合招生委員會測試站 上午10:25 (5分鐘前)

親愛的 劉老師 老師/教授您好：就讀於培正中學，您的學生 [redacted] 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函：

謝謝劉老師協助上傳推薦函

請點選此連結進入上傳畫面。
或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：
<https://student.overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445486340485d9bf3a70e34d3.79786702>

本信件由系統自動發
有任何疑問請聯絡學
電子信箱：kay23232
手機：853.123456

師長須於**2023年1月6日臺灣時間下午5點前**點擊連結&上傳檔案。(報名同學請務必提醒師長盡早提供，以免影響自身審查資料提交作業)

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) 標單

推薦函2封
Two recommendation letters

只接受紙本 請於 2020-01-10 前逕行寄送到下列地址

收件人： 國立臺灣師範大學營養科學學士學位學程 張小姐(Ms. Chang)
地址： 106 台北市和平東路一段162號, 162, Section 1, Heping E. Rd., Taipei City 106, Taiwan (R.O.C).
聯絡電話： 886-2-7734-6275
E-mail： changsy0702@ntnu.edu.tw

紙本郵寄：
請於該校系指定時間前，將推薦函郵寄至該校系指定地址。

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 完成上傳備審資料，記得按「儲存」。

The screenshot displays two sections for uploading documents:

- 自傳 (Autobiography) 必繳**: A blue header bar. Below it, a yellow box states: "可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes" (Acceptable file formats: pdf, jpg, png; single file size must be less than 4 Mbytes). A green button labeled "選擇檔案" (Choose file) is present. Below that, a white box contains the text "已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)" (Uploaded files (click image to enlarge or delete)).
- 讀書計畫書 (Study Plan) 必繳**: A blue header bar. Below it, a yellow box states: "可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes" (Acceptable file formats: pdf, jpg, png; single file size must be less than 4 Mbytes). A green button labeled "選擇檔案" (Choose file) is present. Below that, a white box contains the text "已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)" (Uploaded files (click image to enlarge or delete)).

At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue "儲存" (Save) button and a red "不儲存離開" (Don't save and exit) button. The "儲存" button is highlighted with a red rectangular box, and a mouse cursor is pointing at it.

線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存

資格檢視

個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

上傳檔案規定應繳文件
(適用香港地區)

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

上傳備審資料
(僅可多)個人申請者使用

確認上傳資料並提交
注意：按下確認後，上傳的檔案將無法再修改。

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	

上傳系所備審資料

- 請於西元 2022 年 1 月 6 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成上傳。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可於該放棄志願點選 **✖** 按鍵，即可取消上傳。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任意方式撤回或修改。
- 一經按下「**確認上傳資料並提交**」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「**確認上傳資料並提交**」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾期關上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗，未完成前關提交程序者，一律不予分發「個人申請」。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice : https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office : <https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-.pdf-或-.xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4b77c7c110>
- Apple Pages : <https://support.apple.com/zh-tw/HT208223>

各校系備審資料上傳及儲存完畢後按「確認上傳資料並提交」

備審資料上傳作業請於**2023年1月6日 17:00前完成**

序	志願序	志願校系	上傳	刪除
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="✖"/>
2	2004	國立臺灣大學 地質科學系	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="✖"/>
3	2017	國立臺灣大學 資訊管理學系	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="✖"/>
4	3014	國立臺灣大學 獸醫學系	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="✖"/>

線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

- 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更

上傳系所備審資料

- 請於西元 2019 年 1 月 2 日 (星期三) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供參考。
- 未完成線上提交者，一律不予分發。

確認提交

注意：按下確認提交後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

按下「**確認提交**」後即無法進行任何變更。
如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。

線上填報系統操作流程-提交成功

上傳備審資料

已提交上傳資料

志願序	志願代碼	學系名稱
1	1101	國立臺灣師範大學 音樂學系
2	1222	國立臺南大學 音樂學系
3	1289	國立臺中教育大學 音樂學系

繳交狀況：

- 必繳 最高學歷證明：1 份檔案
- 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案
- 選繳 師長推薦函：1 份檔案
- 必繳 單一學系審查費繳費證明：1 份檔案
- 必繳 作品集：2 份檔案
- 必繳 自傳：1 份檔案
- 必繳 讀書計畫書：1 份檔案

提交成功後，畫面將呈現各系所備審資料上傳清單。

海外聯合招生委員會--志願校系審查資料上傳確認信

海外聯合招生委員會測試站 上午11:21

寄給我

您已於 2019-10-08 11:21:16 (10.9.5.1)
確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，
上傳資料清冊如下

志願 1: 國立臺灣師範大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1
作品集	必繳項目	2
自傳	必繳項目	1
讀書計畫書	必繳項目	1

志願 2: 國立臺南大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1

系統寄發志願校系
審查資料上傳確認信

重要提醒：

1. 報名「個人申請」者，務必於西元 **2023 年 1 月 6 日（星期五）臺灣時間下午 5 時前**完成備審資料上傳作業，按下『確認上傳資料並提交』。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。凡未完成【確認上傳資料並提交】，將不進行個人申請分發，而直接進入【聯合分發】管道(或依實際勾選結果)。
2. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，始能成功提交。
3. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

金榜題名

~END~